



ad&beona

Noémie Guillemot

Responsable éditoriale freelance

Pilotage & production de dispositifs éditoriaux
print • digital • corporate

**J'accompagne institutions, fondations, agences
et grands groupes dans le cadrage, la production
et le pilotage de dispositifs éditoriaux,
en lien étroit avec les équipes créatives.**

ad^{be}beona



Mes services

Pilotage éditorial

- Cadrage des contenus,
- Définition du chemin de fer,
- Coordination éditoriale,
- Suivi client,
- Articulation print/digital,
- Structuration des contenus web.

Production

- Rédaction,
- Réécriture,
- Secrétariat de rédaction,
- Interviews,
- Mise en forme éditoriale,
- Accompagnement des équipes créatives,
- Contribution à la conception UX/webdesign.



MIES PROJETS

ad&beona

Rapport d'activité

FONDATION VINCI AUTOROUTES

Contexte

Après une première édition centrée sur les 12 ans d'actions, l'enjeu était de **renouveler la ligne éditoriale** et la manière de raconter les engagements portés par la Fondation.

Objectif

Proposer **un dispositif éditorial plus incarné**, mettant l'humain au cœur du récit afin de valoriser les équipes, les intervenants et les bénéficiaires des actions.

Réponse éditoriale

- **Conception d'une nouvelle ligne éditoriale** centrée sur les personnes et leurs engagements, élaboration du chemin de fer, tri et structuration des contenus existants, **rédaction des textes courts** et préparation des interviews via des notes de cadrage.
- Participation aux entretiens en binôme avec un journaliste, puis **accompagnement des équipes créatives dans la mise en page** afin de garantir la cohérence éditoriale de la publication jusqu'au bouclage.



Rapport annuel

L'ORÉAL

Contexte

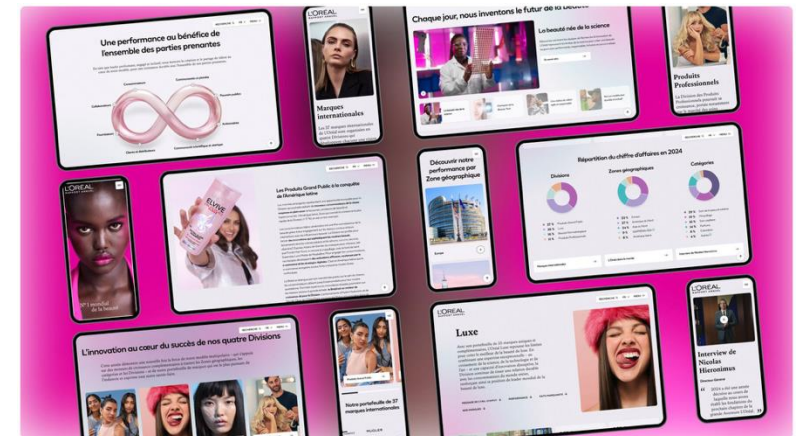
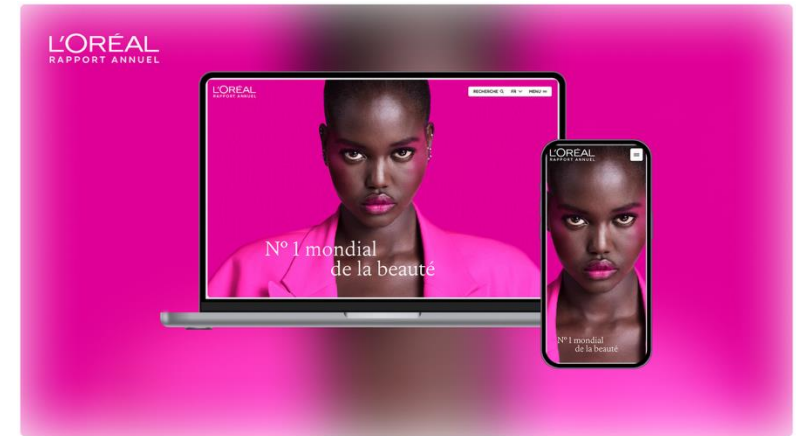
Pilotage du rapport annuel du groupe sur **trois éditions consécutives**, incluant un **dispositif digital complet et une publication print**. Projet structurant pour la communication financière et corporate du groupe, impliquant de nombreux contributeurs internes et prestataires, avec des enjeux forts de **cohérence éditoriale, d'accessibilité, d'éco-conception et de performance**.

Objectif

Transformer un exercice réglementaire CAC40 en **dispositif éditorial lisible, incarné et engageant**, capable de valoriser la stratégie et les engagements du groupe sur l'ensemble de ses supports et marchés, tout en conservant une note d'éco-conception optimale.

Réponse éditoriale

- **Pilotage global du projet côté agence** en tant qu'account manager, sur un cycle de production d'environ **neuf mois**. Coordination de **plus de 50 contributeurs**, interface entre équipes L'Oréal, équipes créatives et prestataires techniques, et supervision de la cohérence entre **les volets digital et print**.
- Accompagnement des contenus depuis leur conception jusqu'à leur intégration, **relecture et intégration multilingue** (FR, EN, chinois), suivi du développement, **audits d'accessibilité et d'éco-conception**, gestion de la production print, mise en place du tracking et **analyse des performances post-publication**.
- Contribution également aux candidatures aux prix professionnels, avec **des distinctions obtenues chaque année** pour le dispositif.
- **1,5* plus de visiteurs, +27 % de sessions qualifiées, +32 % de pages vues, +30 % de temps moyen passé sur le site et +20 % de trafic organique via le SEO.**





Rapport d'activité

FONDATION DE FRANCE

Contexte

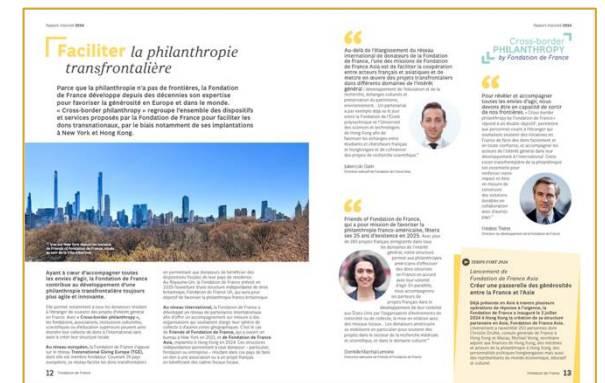
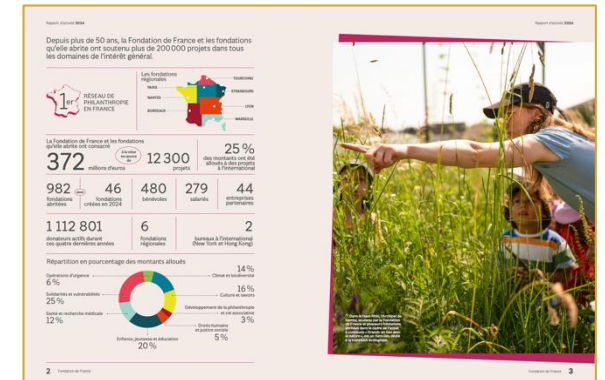
Production d'un rapport institutionnel de la Fondation de France, document structurant pour la communication de l'organisation et la valorisation de ses actions. Les contenus étaient rédigés par les équipes internes, avec un enjeu fort de **mise en cohérence éditoriale et visuelle** et de coordination entre les différentes parties prenantes.

Objectif

Transformer des contenus experts fournis par le client en une **publication lisible, structurée et engageante**, capable de valoriser l'impact des actions de la Fondation auprès de ses publics.

Réponse éditoriale

- **Interface principale côté agence** entre les équipes de la Fondation et les créatifs (agence et freelances), avec un rôle central de **coordination et de structuration du dispositif**.
- Accompagnement du client dans l'organisation et la priorisation des contenus, suivi des allers-retours éditoriaux et créatifs et garantie de la **cohérence globale du document**.
- **Recherche iconographique** à partir des visuels transmis par la Fondation, sélection et orientation pour nourrir la narration et soutenir la mise en page.
- **Pilotage des interactions** entre rédaction client, direction artistique et production afin d'assurer une publication fidèle aux enjeux institutionnels et éditoriaux.



Hello Future – Plateforme éditoriale digitale

ORANGE

Contexte

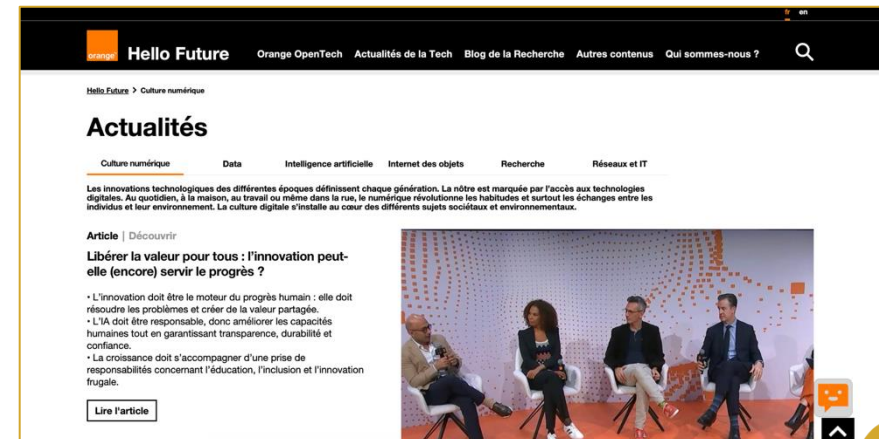
Site dédié à l'innovation et à la recherche d'Orange, regroupant des contenus experts et de vulgarisation, avec un enjeu de lisibilité, de structuration et d'expérience utilisateur.

Objectif

Renforcer la cohérence éditoriale du site, **rationaliser les contenus** et **améliorer l'UX** afin de faciliter l'accès à des sujets technologiques complexes.

Réponse éditoriale

- Contribution à la **stratégie éditoriale du site hellofuture.orange.com** : rationalisation des contenus et des formats, refonte de l'arborescence, optimisation des filtres et du moteur de recherche, structuration des tags, proposition de nouvelles typologies éditoriales, création d'une newsletter.
- Participation aux **comités éditoriaux**, rédaction de **dossiers de fond** (innovation, technologies émergentes), intégration de contenus et accompagnement des équipes dans la structuration des prises de parole.
- Interface avec les équipes **design et développement** : améliorations UX/UI front et back du CMS, réalisation de maquettes, suivi de l'intégration et recette.
- Collaboration avec les **entités innovation du groupe** (corporate, France, international...) pour structurer et diffuser les contenus.



@Orange_future – Stratégie social media

ORANGE

Contexte

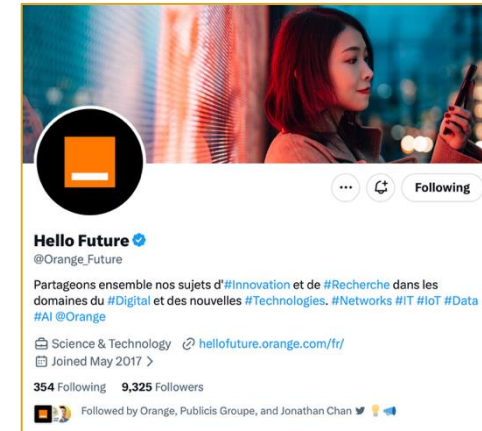
Animation du compte Twitter @Orange_Future pour valoriser les initiatives innovation et recherche du groupe, en lien avec les publications du site et les événements majeurs.

Objectif

Structurer une **ligne éditoriale social media cohérente**, renforcer la visibilité des contenus Hello Future et développer l'engagement autour des thématiques innovation et tech.

Réponse éditoriale

- Pilotage éditorial du compte avec **animation quotidienne** : veille, relais des contenus, diversification des formats (vidéos, citations d'experts, contenus visuels, couverture d'événements).
- Déploiement d'actions de **leader advocacy** avec les directions innovation et production de contenus vidéo (interviews filmées et montées).
- Participation à la stratégie de diffusion lors d'**événements tech majeurs** (CES, Mobile World Congress, VivaTech...).
- Mise en place d'actions de **notoriété** en lien avec des partenaires et influenceurs tech.
- **+ 564% de croissance de la communauté Twitter.**



Meilleur Tweet a obtenu 13,9 k impressions

.@MichaelTrabbia, Chief #Technology and #Innovation Officer chez Orange, nous explique les innovations qui rendent la nouvelle #livebox 6 @Orange très performante, tout en limitant son impact sur l'environnement. #wifi

pic.twitter.com/TFAfaZNnEJ



6 37 98

Meilleur Tweet a obtenu 51,4 k impressions

Vous vous êtes toujours demandé ce que #MachineLearning, #Metaverse, ou encore #OpenSource voulait dire ? Avec @Heliox_Lab, @JulienChieze et @DFintelligence, décryptons ensemble ces mots qui font la #tech.

👉 Suivez-nous pour ne rien manquer pic.twitter.com/0cQmwksxMu



12 48 79

Meilleur Tweet a obtenu 38,4 k impressions

Il est aujourd'hui indispensable de créer des algorithmes plus #responsables et #équitable.

@Orange s'engage pour que ses 266 millions de clients dans le monde bénéficient d'une #IA de #confiance en signant la première charte internationale pour une IA #inclusive. 🐦 cc @mno_jl

pic.twitter.com/UPpZQwunaQ



1 65 107



Sommet de l'Inclusion économique

FONDATION MOZAÏK

Contexte

Événement national dédié aux enjeux d'inclusion économique réunissant entreprises, institutions, partenaires et dirigeants autour de conférences, prises de parole et dispositifs éditoriaux.

Objectif

Construire un **dispositif éditorial structurant autour de l'événement**, coordonner la production de contenus et garantir la cohérence entre programme, prises de parole, production vidéo et diffusion.

Réponse éditoriale

- Pilotage du **dispositif de contenus** des éditions 2023 et 2024 : définition de la ligne éditoriale, construction du programme (intervenants, thématiques, séquençement), coordination avec les équipes créatives et les prestataires.
- Production et réalisation d'un **dispositif vidéo complet** : interviews de dirigeants et partenaires (environ 30), gestion des tournages, coordination du montage, validations et diffusion.
- Production de l'**émission live de lancement** et conception des supports éditoriaux clés (plénière, scripts, accompagnement des intervenants et journalistes).
- Contribution à la **direction éditoriale globale de l'événement** : briefing des équipes social media, participation à la conception d'expériences d'intelligence collective, encadrement des dispositifs d'animation éditoriale sur site.
- Suivi des équipes et prestataires, coordination le jour J et réalisation des **bilans éditoriaux et de production**.



MOZAÏK
FONDATION

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES

SOMMET DE
L'INCLUSION
ÉCONOMIQUE



Dispositif éditorial à Pollutec Lyon 2023

Groupe VINCI

Contexte

Participation du groupe VINCI au salon Pollutec à Lyon, impliquant plusieurs entités (**Concessions, Autoroutes, Leonard, Environnement...**) autour d'un stand commun et d'un programme de conférences.

Objectif

Coordonner la présence éditoriale et opérationnelle de VINCI sur l'événement, structurer les contenus et assurer la cohérence entre les différentes entités participantes.

Réponse éditoriale

- **Interface principale** entre le client, ses équipes et les différentes entités VINCI, ainsi qu'avec les prestataires et l'organisation du salon.
- **Pilotage global côté agence** du dispositif : coordination du stand, contribution au design et suivi de la mise en place événementielle.
- Conception et production des **supports éditoriaux** : plaquette programme du stand, contenus publicitaires, fiches web des conférences et des intervenants sur le site de l'événement.
- Organisation du programme : **réservation des créneaux de conférences**, coordination des intervenants, gestion des espaces de réunion et préparation des présentations internes pour les entités VINCI.
- Gestion des invitations et du suivi des contacts, puis **pilotage des leads générés sur place** pendant l'événement.
- Présence opérationnelle sur site pendant toute la durée du salon : **coordination des conférences**, accompagnement des intervenants, gestion des imprévus et suivi des prestataires.



Livre anniversaire – 40 ans

GROUPEMENT CB

Contexte

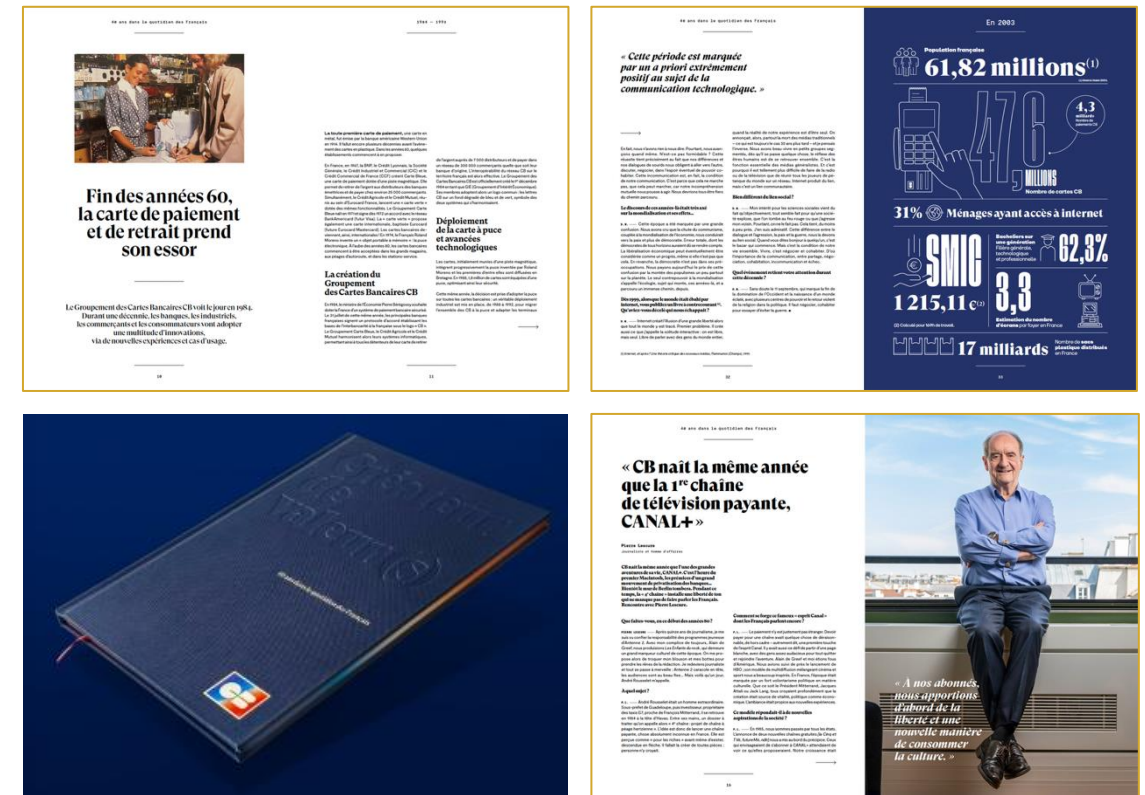
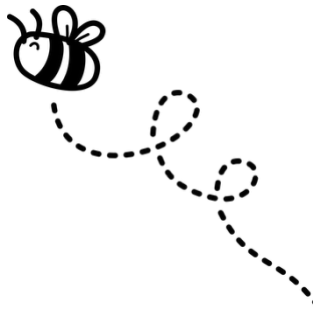
Réalisation d'un **ouvrage éditorial de 84 pages**, imprimé à 1 000 exemplaires, pour célébrer les 40 ans du Groupement des Cartes Bancaires CB et valoriser son modèle coopératif. Pensé comme un **objet éditorial statutaire**, le livre mêle portraits, récits, témoignages et entretiens autour de la promesse « Créateur de valeur(s) », dans une approche sociétale et non institutionnelle.

Objectif

Structurer la production éditoriale de l'ouvrage et coordonner l'ensemble des contributeurs (journalistes, créatifs, iconographie, photographie) jusqu'à la finalisation du support.

Réponse éditoriale

- **Coordination éditoriale globale** du projet : organisation des interviews, lien entre les équipes client, les journalistes et les équipes créatives.
- Interface avec l'**iconographe et les photographes** pour la recherche d'archives, la production de portraits et la sélection des visuels.
- Suivi de la production des contenus rédigés par les journalistes et **pilotage des échanges éditoriaux** avec le client.
- Organisation de la **relecture et des corrections** afin de garantir la cohérence et la qualité du contenu final.



Doxallia.com

DOXALLIA

Contexte

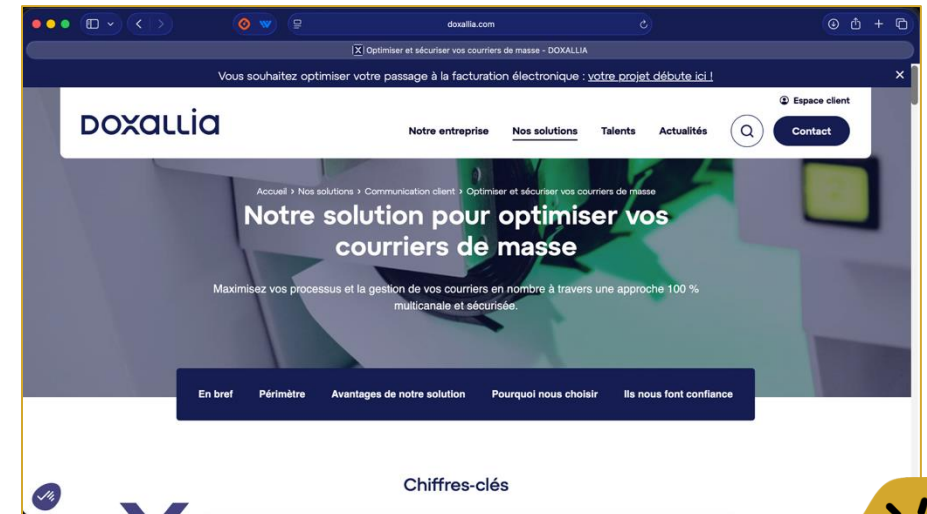
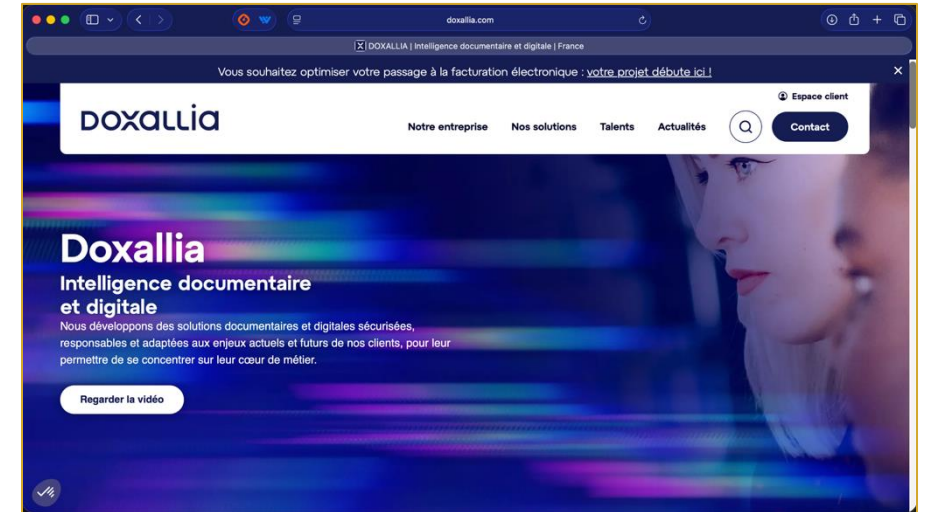
Création de la marque Doxallia, issue du regroupement de plusieurs entités du groupe Crédit Agricole autour de la facturation électronique, avec un enjeu de clarification du positionnement et de visibilité.

Objectif

Structurer l'architecture éditoriale du site et accompagner le lancement digital de la nouvelle marque.

Réponse éditoriale

- Contribution à la **construction du dispositif digital** : ateliers et interviews avec les dirigeants pour définir les messages clés, l'architecture de l'information et les contenus.
- Réalisation des **wireframes** et co-conception des maquettes avec un directeur artistique.
- Interface avec les équipes client et suivi du développement jusqu'à la mise en ligne.
- Coordination du **reveal de la marque et du site**, en lien avec les équipes communication.



Je suis disponible pour des missions de :

Pilotage éditorial de dispositifs

Rapports, livres, plateformes de contenus, événements, programmes éditoriaux.

Structuration de contenus

Ligne éditoriale, architecture de l'information, coordination rédactionnelle.

Production et coordination

Interface équipes internes, créatifs, journalistes, prestataires, développement.

Dispositifs print, digitaux et événementiels

De la conception à la diffusion.

adbeona



ad&beona

Contacts

noemie@adbeona.com

06 70 22 97 82

adbeona.com

LinkedIn | Instagram